



POHJOIS-KARJALAN
TIETOTEKNIKKAKESKUS OY



POHJOIS-KARJALAN SAIRAANHOITO-
JA SOSIAALIPALVELUJEN
KUNTAYHTYMÄ

MEDIATRI

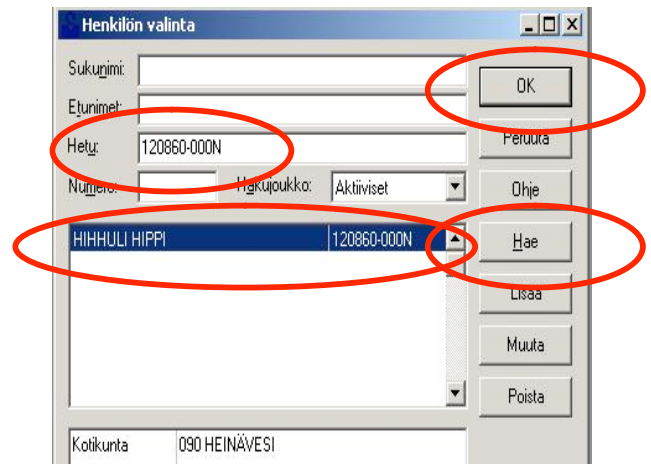
Erityistyöntekijöiden kirjaaminen

MEDICONSULT 

Erityistyöntekijän Potilastyön kertomuskirjaus ja Käyntitapahtuman tilastointi sisäisessä laskutuksessa

1. Henkilöhaku

- > Hetu
- > Hae
- > Sinistä oikean potilaan rivi
- > Ok
- > Potilaan Henkilökansio avautuu

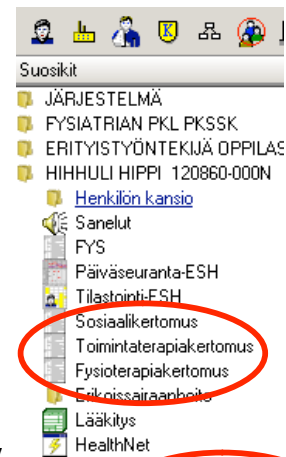


2. Suosikkilistalta kerta klikkaa omaa kertomusta

- > Kertomuspohja aukeaa

*Suosikkilistalle pystyt lisäämään kansioita, lomakkeita Henkilö-/ Omasta- / Yksikkökansioista

- > Klikkaa hiiren oik.puolella
- > Lisää omiin suosikkeihin
- > Haluatko lisätä..... Ok
- > Haluatko olevan kaikillaOk



3. Kertomuspohjassa: Kertomuskirjaus käynnistyy

- a. Alt + Enter -> Pääotsikon valinta Käynti-FY -> Ok

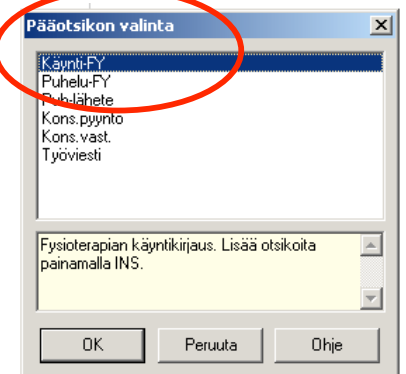
***Käynti-Fy/Toi** : Sisältää potilastapaamiset, joista kertomuskirjaus

***Puhelu-Fy/Toi**: käytetään Puhelinkontaktissa (kollega, potilas, ym. ottaa yhteyttä ja haluat kirjata potilaan kertomukseen sovitusta asiasta)

***Kons.pyyntö**: Lääkäri tekee suoraan kertomuspohjaan pyynnön -> tästä autom. viesti Sanoma-kansioon

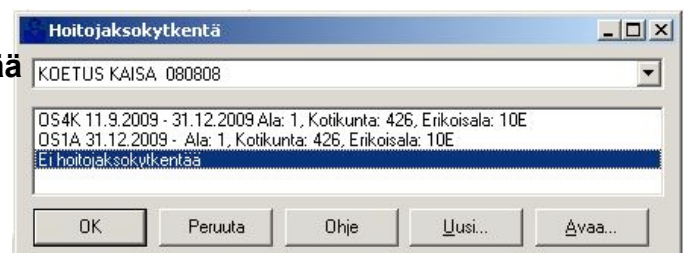
***Kons.vast**: tästä suoraan lähettäneen Sanomakansioon viesti

***Työviesti**: Tästä autom. viesti valittuun kohteeseen työlialle (Tiedoksi-otsikko riviltä).



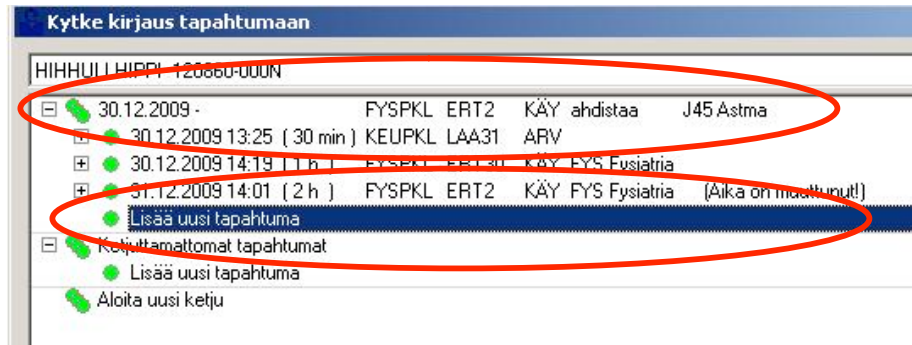
b. HoitojaksokytKentä kysely:

- > valitaan Ei hoitojaksokytKentää
- > Ok



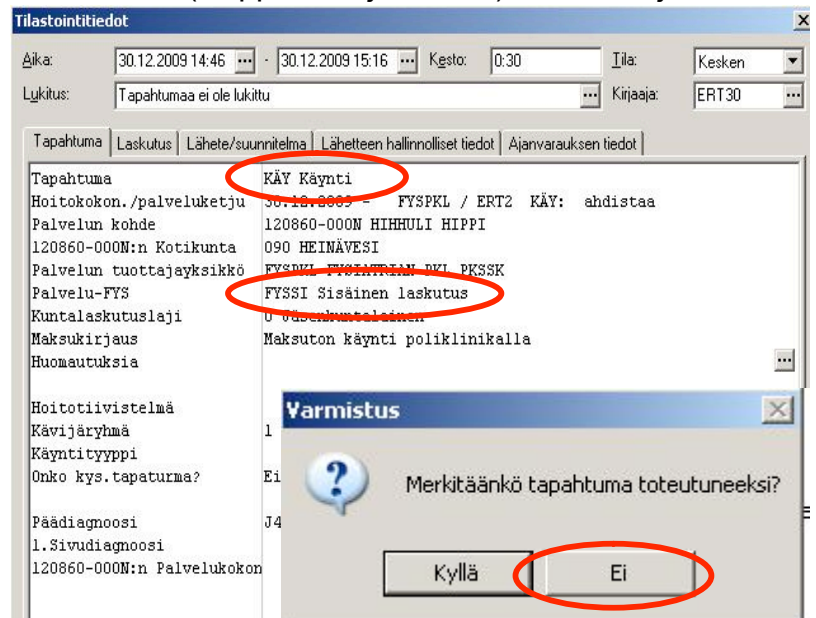
c. Käyntitapahtuman ja kirjauksen liittäminen Palveluketjuun !

- > Varmista oikea ketju (Lähetettä käsitelleestä yksiköstä, diagnoosista)
- > Lisää uusi tapahtuma
- > Ok



d. Käyntitapahtuman Tilastointitiedot: Tänne merkittävä seuraavat asiat

- > **Tapahtuma:** Käynti (Noppa auki ja valinta tai K-kirjain ja nuo alaspäin)
 - > **Palvelu-Fys:** FYSSI = Sisäinen laskutus (Noppa auki ja valinta) – voiko kirj?
 - > Ok,
- jolloin varmistus tapahtuman toteutuneeksi merkitsemisestä.
- > Ei merkitä toteutuneeksi.



4. Lisättävien otsikoiden valinta kertomuspohjassa (kursori vilkkuu oik.puol.sarak.):

Insert ->

- *Voit valita sopivan ryhmän **tai/ja**
- *Voit poimia listalta sopivat otsikot
- > Klikkaa väkänen ruutuun
- > Ok
- > valitut otsikot tulevat autom. keskisarakkeeseen



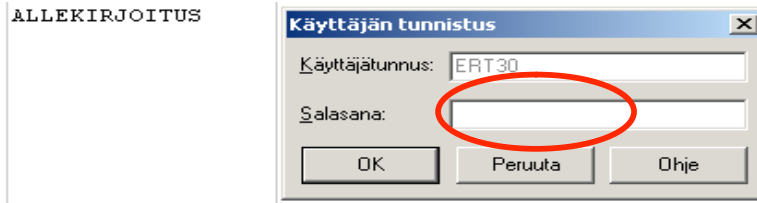
- *laaja käynti pitää sisällään kaikki kertomuspohjasta löytyvät otsikot
- *otsikkoryhmän nimi ei tule kertomuspohjassa missään esille
- *muista valita myös ALLEKIRJOITUS

5. Kirjauksen teko

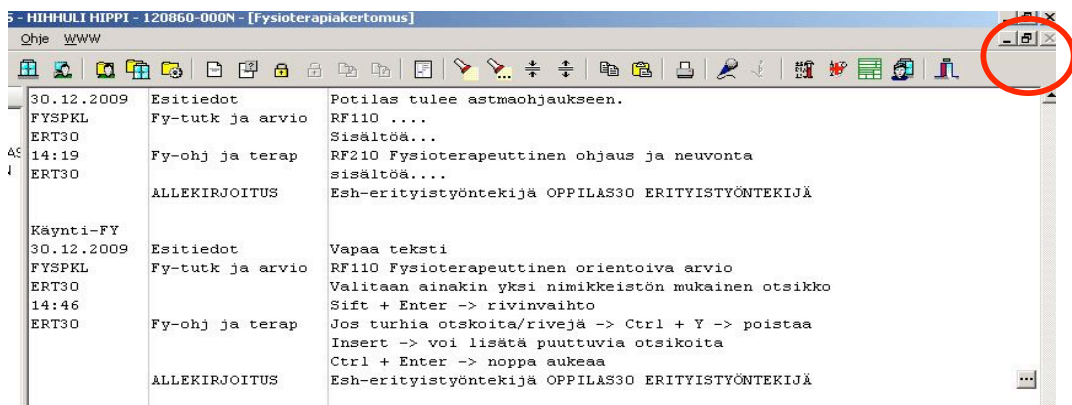
- > Pysytään koko ajan oik. puoleisessa sarakkeessa

Käynti-FY 30.12.2009	Esitiedot	Vapaa teksti
FYSPKL ERT30 14:46	Fy-tutk ja arvio	RF110 Fysioterapeuttinen orientoiva arvio Valitaan ainakin yksi nimikkeistön mukainen otsikko
ERT30	Fy-ohj ja terap	Jos turhia otskoita/rivejä -> Sift + Enter -> rivinvaihto Ctrl + Y -> poistaa Insert -> voi lisätä puuttuvia otsikoita Ctrl + Enter -> noppa aukeaa

6. Allekirjoitus: Noppa auki -> Salasana -> Ok



7. Sulje kertomus: Klikkaa alemmasta x-merkistä -> Kertomuskirjaus tallentuu ja lu- kittuu ikkunan sulkeutuessa -> avaa autom. Käyntitapahtuman tilastointipohjan



*Lukitun oman tekstin voi aukaista yläreivin lukon kuvasta

- > kysy varmistuksen ja salasanan
- > esim. tekstin lisäys, virheenkorjaus
- > lukitus loppuksi lukon kuvasta
- > alkuperäisestä jää "vanhaversion"

*Tiivistyksillä voi rajata näytöllä olevaa tekstiä

*Tulostimen kuvasta näytöllä olevan tekstin tulostus -> valitaan lomake

*Mikrofonista Digisaneluun sanelua käyttävät

*Jos kertomuskirjaus jää kesken -> lukitse yläreunasta – EI ALLEKIRJOITUSTA -> jatkaessasi kirjausta avaa lukitus ja täysin loppuksi vasta allekirjoitus (näin ei jää vanhaa versiota), keskeneräinen kirjaus näkyy toisilla

8. Käyntitapahtuman laskutusmerkintöjen teko

- > Tarkista, että Tapahtuman välilehden tiedot ovat oikein
- > Klikkaa Laskutus välilehti

- Sisäinen laskutus-FYS tai FYSTOIM tuotteet käyntitapahtumaan -> Noppa auki**
-> Väilylönnillä voit poimia useampia tuotteita Valittu ikkunaan (näytössä näkyy

kaksi viimeisintä

-> Ok tuo valinnat

-> Jos virheellinen valinta, niin laskutuslehdellä Ctrl+ Y -> poistaa turhat

Tilastointitiedot

Aika: 30.12.2009 14:46 - 30.12.2009 15:16 Kesto: 0:30 Iila: Kesken
 Lyytikäs: Tapahtumaa ei ole lukittu Kirjaaja: ERT30

Järjestelmän fraasit

Otsikko: Sisäinen laskutus-FYS

Fysioterapeuttinen tutkiminen (45 min)	39,75 €
Fysioterapeuttinen tutkiminen (1 t)	53,00 €
Fysioterapiasuunnitelman laatiminen (15 min)	13,25 €
Fysioterapiasuunnitelman laatiminen (30 min)	26,50 €
Fysioterapiasuunnitelman laatiminen (1 t)	53,00 €
Muu fysioterapeuttinen tutkiminen ja arviointi (15 min)	13,25 €
FYS. OHJAUS- JA TERAPIAKÄYTÄNNÖT:	
Fysioterapeuttinen ohjaus ja neuvonta (15 min)	13,25 €
Fysioterapeuttinen ohjaus ja neuvonta (30 min)	26,50 €
Fysioterapeuttinen ohjaus ja neuvonta (45 min)	39,75 €

RF210:

Valittu:
 Fysioterapeuttinen tutkiminen (15 min)
 Fysioterapeuttinen ohjaus ja neuvonta (30 min)

b) Valitse Tilaaja=Maksaja (potilaan osasto)

-> Noppa auki

-> Hae

-> Sinistä oikean kustannuspaikan rivi

-> Ok

c) Muuta Kesto vastaamaan todellista käytettyä aikaa

-> esim. 45 min: 0045

-> esim. 2h: 2 tai 0200

d) Tilastointitiedot valmiit -> Klikkaa alareunasta Ok

-> Ohjelma varmistaa merkitäänkö toteutuneeksi

-> Ok

Kirjaus ja käyntitilastointi valmiit

Tilaajat

Ryhmä: OSASTO 3K

Nimike	Selitys
2086	Osasto 3K: Suu- ja hammassairaudet
2224	Osasto 3K: Keuhkosairaudet
2258	Osasto 3K: Sisätaudit

Varmistus

Merkitäänkö tapahtuma toteutuneeksi?

Kyllä Ei