

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisaivä
29.6.2004
päivitetty 25.6.2014

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Suomen Psykologiliitto ry
	Osoite Bulevardi 30 B 3, 00120 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-61229122, toimisto@psyli.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tarja Koivuniemi
	Osoite Bulevardi 30 B 3, 00120 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-61229133
3 Rekisterin nimi	Suomen Psykologiliitto ry:n jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	- jäsenistön edunvalvonnan hoitaminen -yhteydenpito (tiedotteet, maksuliikenne)
5 Rekisterin tietosisältö	- nimi, sosiaaliturvatunnus ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite) -työpaikkatiedot - mahdolliset ammatinharjoittamiseen liittyvät tiedot - koulutus ja pätevyudet (EuroPsy pätevyys ja erikoispätevyys -edustukset ja luottamustehtävät Psykologiliitossa ja/tai Akava-yhteisössä -luottamustehtävät paikallisyhdistyksissä -jäsenmaksutiedot -työttömyyskassajäsenyys -mahdollinen potilasvakuutukseen kuuluminen -mahdollinen mainontakielto
6 Säännönmukaiset tietolähteet	- rekisterissä on pelkästään jäseneltä itseltään tai työnantajalta saatua tietoa -jäsenmaksutiedot työnantajilta - luottamustehtävistä tiedot esim JUKOlta ja paikallisyhdistyksiltä - jäsenellä on koska tahansa oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuksen voi tehdä myös säännöllisin väliajoin lähetettävän jäsentietojen tarkastus- lomakkeen avulla

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none">- tietoja luovutetaan tarpeen mukaan Akava-yhteisön tarpeisiin ja Opettajien työttömyyskassalle- tietoja luovutetaan edunvalvontatarkoituksiin esim. luottamusmiehille-tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin ilman liiton puheenjohtajan tai hallituksen tekemää kertaluonteista päätöstä
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<ul style="list-style-type: none">- tietojensiirtoa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ei tapahdu
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">- jäseneksi liittymislomakkeet ja jäsenmaksuperintään liittyvät valtakirjat säilytetään liiton toimistossa lukittavassa huoneessa- tietoja käsittelee liiton jäsensihteeri ja toimistosihteerit <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>jäsenrekisterissä on salassapidettäviä tietoja</p> <ul style="list-style-type: none">- liiton toimiston työntekijöillä on rekisteritietojen lukuoikeus- rekisteritietojen päivitysoikeus on jäsensihteerillä, toimistosihteeerillä ja talouspäälliköllä- jäsen pääsee itse katsomaan jäsentietonsa omilla jäsentunnuksillaan- organisaation ulkopuolisilla ei ole pääsyä rekisteriin