

## YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY

Alla mainittu työnantaja ja ylempi toimihenkilö (jäljempänä toimihenkilö) ovat sopineet seuraavista työsuhteen ehdoista. Lisäksi on otettava huomioon mahdollisen työehtosopimuksen määräykset.

TYÖNANTAJA	TOIMIHENKILÖ
Nimi	Nimi
Osoite	Osoite
Y-tunnus	Hetu

## 1. TYÖSUHDE

Työsuhteen alkamispäivä on \_\_\_\_\_

Työsuhde on voimassa toistaiseksi

Työsuhde on määräaikainen \_\_\_\_\_ saakka

Työsuhde on määräaikainen kunnes alla mainittu tehtävä on suoritettu

Määräaikaisen työsuhteen perusteena on \_\_\_\_\_

Työsuhteessa noudatetaan \_\_\_\_\_ kuukauden koeaikaa

## 2. TYÖPAIKKA JA TEHTÄVÄNIMIKE

Varsinainen työntekopaikka \_\_\_\_\_

Tehtävänimike \_\_\_\_\_

Työtehtävät \_\_\_\_\_

## 3. IRTISANOMISAIKA

Työnantajan ja toimihenkilön irtisanomisajat ovat työsopimuslain mukaiset

Työnantajan ja toimihenkilön irtisanomisajat ovat työehtosopimuksen mukaiset

Erikseen sovitut irtisanomisajat ovat \_\_\_\_\_

Työnantajan irtisanoessa \_\_\_\_\_ kuukautta

Toimihenkilön irtisanoutuessa \_\_\_\_\_ kuukautta

#### 4. PALKKA

Rahapalkka työsuhteen alkaessa

\_\_\_\_\_ euroa / kuukausi

tai

\_\_\_\_\_ euroa / tunti

Rahapalkan lisäksi suoritettavat luontoisedut

Puhelinetu

Autoetu, vapaa

Autoetu, käyttöetu

Ateriatu

Asuntoetu

\_\_\_\_\_

Palkkaa tarkistetaan vuosittain ottamalla huomioon alan yleinen ansiokehitys, tehtävän vaativuus ja toimihenkilön suoriutuminen tehtävässä.

Palkka maksetaan pankkitilille numero \_\_\_\_\_

Palkanmaksupäivä(t) on kuukauden \_\_\_\_\_ päivä.

Tulospalkka

Määräytymisperuste

Suoritusajankohta

Työsuhteen päättyessä tulospalkka maksetaan työsuhteen keston suhteessa (pro rata temporis) tulospalkkakauteen.

#### 5. TYÖAIKA

Säännöllinen työaika

7,5 h/vrk ja 37,5 h/vko (ma-pe)

8 h/vrk ja 40 h/vko (ma-pe)

Liukuva työaika

Osa-aikatyö vähintään \_\_\_\_\_ h/vko ja työpäivät \_\_\_\_\_

Säännöllisen työajan ylittävältä osalta maksettava korvaus

Maksetaan rahassa tai annetaan vapaana työaikalain mukaisesti.

Maksetaan erillisenä korvauksena \_\_\_\_\_ euroa kuukaudessa. Toteutuneen lisä- ja ylityön määrää tarkastellaan puolivuositain ja erillisen korvauksen määrää täsmennetään tarkastelun perusteella.

#### 6. VUOSILOMA

Vuosiloman pituus määräytyy vuosilomalain mukaan.

Vuosilomalain mukaisen lomakertymän lisäksi on toimihenkilölle sovittu ylimääräistä palkallista lomaa \_\_\_\_\_ päivää työsuhteen ensimmäisen / kahden ensimmäisen vuoden aikana pidettäväksi.

Vuosilomapalkan yhteydessä maksetaan lomarahaa 50 prosenttia vuosilomapalkasta luontoisetuineen. Lomarahaa suoritetaan myös lomakorvauksesta.

## 7. SAIRAUSAJAN PALKKA

Sairausajan palkkaa maksetaan:

- Työsopimuslain mukaan (1+9 päivää)
- Työehtosopimuksen mukaan
- 3 kuukaudelta
- Työsuhteen keston perusteella siten, että työsuhteen jatkuttua yhdenjaksoisesti:
  - vähemmän kuin 1 vuoden, 4 viikolta
  - 1 vuoden, mutta vähemmän kuin 5 vuotta, 5 viikolta
  - 5 vuotta tai kauemmin, 3 kuukaudelta
- Muun käytännön mukaan seuraavasti:

## 8. KOULUTUS

Työnantaja antaa toimihenkilölle tämän työn kannalta tarpeellista perehdyttämisen-, täydennys-, jatko- ja uudelleen koulutusta.

Lisäksi on sovittu seuraavaa:

## 9. MATKAKUSTANNUKSET JA MATKA-AIKA

Matkakustannusten korvaukset määräytyvät

- Verohallinnon päätöksen verovapaiden enimmäismäärien mukaisesti.
- Työehtosopimuksen mukaisesti.
- Seuraavasti \_\_\_\_\_

Säännöllisen työajan ulkopuolella työasioissa matkustamisesta suoritetaan

- Kiinteää korvausta \_\_\_\_\_ euroa kuukaudessa
- Yksinkertaista tuntipalkkaa ns. tunti tunnista –periaatteella tai vastaavana vapaana
- Korvaus seuraavasti:

## 10. IMMATERIAALIOIKEUDET

### TEKIJÄNOIKEUS

Tekijänoikeus toimihenkilön työn tuloksena syntyviin tekijänoikeudellisiin teoksiin säilyy toimihenkilöllä. Työnantajalla on tavanomaisen toimintansa edellyttämässä laajuudessa käyttöoikeus mainittuihin teoksiin tämän sopimuksen voimassaolon ajan.

Tekijänoikeuden luovuttamisesta tämän sopimuksen päättymisen jälkeen sovitaan erikseen.

## KEKSINNÖT

Työnantajan oikeus työntekijän tekemään keksintöön määräytyy sen mukaisesti, mitä laissa työntekijän tekemistä keksinnöistä on säädetty.

## 11. TYÖEHTOSOPIMUS

- Työsuhteeseen sovelletaan Ylemmät Toimihenkilöt YTN ry:n ja \_\_\_\_\_ välistä \_\_\_\_\_ alan työehtosopimusta.
- Työsuhteeseen sovelletaan \_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_ välistä \_\_\_\_\_ alan työehtosopimusta.

## 12. MUUT TYÖEHDOT

- Äitiysvapaan ajalta maksetaan täysi palkka kolmelta kuukaudelta.
- Isyysvapaan ajalta maksetaan täysi palkka \_\_\_\_\_ päivältä.
- Tilapäiseltä hoitovapaalta maksetaan täysi palkka enintään 4 päivältä.
- Kertausharjoitusten ajalta maksetaan palkkaa siten, että toimihenkilö saa valtion maksaman reserviläispalkan kanssa täydet palkkaedut.
- Työnantaja hankkii toimihenkilölle matkavakuutuksen.
- Työnantaja hankkii toimihenkilölle vastuuvakuutuksen.
- Työnantaja hankkii toimihenkilölle yksilöllisen lisäeläkkeen. Vuosimaksu \_\_\_\_\_ euroa. Työsuhteen päättyessä toimihenkilö saa eläkkeestä ns. vapaakirjan.
- \_\_\_\_\_

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Paikka ja aika

Työnantajan allekirjoitus

Toimihenkilön allekirjoitus

# TYÖSOPIMUSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Työsopimuslomakkeen täyttämässä on syytä kiinnittää erityistä huomiota seuraaviin kohtiin:

## 1. Työsuhde

Kohtaan ”työsuhteen alkamispäivä” merkitään se päivämäärä, jona työn tekeminen on sovittu alkavaksi. Työsuhteen ehtoja muutettaessa tai esim. liikkeenluovutustilanteissa työsuhteen alkamiskohtaan kirjataan alkuperäinen työsuhteen alkamispäivä.

Työsopimus voidaan aina solmia toistaiseksi voimassa olevana. Määräaikaisen työ sopimuksen solmiminen edellyttää perusteltua syytä. Määräaikaisuuden peruste merkitään työ sopimukseen. Määräaikaisen työ sopimuksen kesto voidaan sitoa esimerkiksi kalenteriaikaan tai tietyn tehtävän valmistumiseen.

Koeajasta sopiminen on vapaaehtoista. Koeajan soveltaminen edellyttää, että koeaikaehdosta on sovittu työ sopimuksessa. Koeaika voidaan sopia enintään neljäksi kuukaudeksi. Jos työsuhteen alussa on työhön liittyvä yli neljän kuukauden mittainen yhdenjaksoinen koulutus, voidaan koeaika sopia enintään kuudeksi kuukaudeksi. Koeaika sijoitetaan työsuhteen alkuun ja sen kestäessä työsuhde voidaan purkaa päättymään ilman irtisanomisaikaa.

Kahdeksaa kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa olla enintään puolet työ sopimuksen kestoista.

## 2. Työpaikka ja tehtävänimike

Työpaikaksi sovitaan tyypillisesti tietty kaupunki tai määrätty toimipiste.

Työsopimukseen merkitään tehtävänimike (”titteli”) ja sovitaan ne tehtävät, joita työntekijä työssään tekee. Mitä väljemmin tehtävät työ sopimuksessa sovitaan, sitä suuremmaksi kasvaa työnantajan työnjohtovaltaan perustuva oikeus osoittaa työntekijälle muita tehtäviä.

## 3. Irtisanomisaika

Työsopimuslain mukaan irtisanomisajan pituudesta voidaan vapaasti sopia, mutta sen pituus voi olla enintään 6 kuukautta. Irtisanomisaika voidaan sopia työntekijälle lyhyemmäksi kuin työnantajalle. Työnantajan irtisanomisaikaa ei kuitenkaan voida sopia työntekijän irtisanomisaikaa lyhyemmäksi.

Ellei muusta irtisanomisajasta ole sovittu, määräytyy työnantajan noudatettava irtisanomisaika työ sopimuslain mukaan seuraavasti:

## Työsuhteen kesto

enintään 1 vuosi  
yli 1 mutta enintään 4 vuotta  
yli 4 mutta enintään 8 vuotta  
yli 8 mutta enintään 12 vuotta  
yli 12 vuotta

## Irtisanomisaika

14 päivää  
1 kuukausi  
2 kuukautta  
4 kuukautta  
6 kuukautta

Ellei muusta ole sovittu, on työntekijän noudatettava irtisanomisaika työ sopimuslain mukaan 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta ja yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli 5 vuotta.

## 4. Palkka

Rahapalkan lisäksi on syytä sopia luontoiseduista. Tällöin on sovittava myös suoritetaanko luontoisedut rahapalkan lisäksi vai vähennetäänkö luontoisetujen verotusarvo rahapalkasta.

Tulospalkasta on syytä sopia mahdollisimman yksityiskohdallisesti ja sopia sellaisista tulospalkkauksen määräytymisperusteista, joihin työntekijä voi toiminnallaan vaikuttaa ja jotka ovat selkeästi mitattavissa olevia.

Lisäksi on hyvä sopia, miltä ajalta tulospalkka maksetaan, jos työsuhde päättyy kesken tulospalkkakauden.

## 5. Työaika

Työsopimusta solmittaessa sovitaan, mikä on toimihenkilön säännöllinen vuorokautinen ja viikoittainen työaika.

Liukuvasta työajasta sovittaessa on otettava huomioon työaikalain 13 §:n rajoitukset.

Ylityö korvataan työaikalain määrittelemällä ylityökorvauksella. Ylityö voidaan sovittaessa korvata myös vastaavalla tavalla ”korotettuna” vapaana. Ellei muusta ole sovittu, maksetaan ylityökorvaus rahassa. Ylityön tekeminen edellyttää työnantajan määräystä ja työntekijän suostumusta.

Työaikalain mukaan johtavassa asemassa olevan työntekijän työ sopimuksessa voidaan sopia, että yli- ja sunnuntai työstä maksettava korotettu palkka maksetaan erillisenä euromääräisenä kuukausikorvauksena. Puhtaasti asian tuntija-asemassa oleva ylempi toimihenkilö ei voi sopia kuukausikorvauksesta ellei työehtosopimus sitä mahdollista kuten esimerkiksi teknologioteollisuudessa.

## 6. Vuosiloma

Työntekijälle kertyy vuosilomaa vuosilomalain mukaisesti. Jos työsuhde on lomanmääräytymivuoden päättyessä

31.3. kestänyt alle yhden vuoden, niin työntekijälle kertyy vuosilomaa 2 päivää työssäolokuukautta kohden. Jos työsuhde on 31.3. mennessä kestänyt yli vuoden, niin vuosilomaa kertyy 2½ päivää työssäolokuukautta kohden.

Koska työntekijälle ei työsuhteen alkuvaiheessa ole vielä ehtinyt kertynyt täyttä 30 päivän lomaoikeutta, on työsuopimuksessa syytä sopia ylimääräisistä palkallisista lomista.

Lomaraha ei ole vuosilomalakiin perustuva työsuhteen ehto, mutta työehtosopimuksissa on varsin kattavasti sovittu lomarahasta. Myös työsuopimuksessa voidaan sopia vuosilomapalkan yhteydessä suoritettavasta lomarahasta.

## 7. Sairausajan palkka

Työsuopimuslain perusteella työntekijällä on sairaudesta tai tapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden aikana oikeus saada sairausajan palkkaa enintään sairastumispäivää seuranneen 9 arkipäivän loppuun. Alle kuukauden jatkuneissa työsuhteissa työntekijällä on oikeus saada 50 prosenttia palkastaan.

Työehtosopimuksissa on tyypillisesti sovittu sairausajan palkan maksamisesta edellä mainittua pidemmältä ajalta.

## 8. Koulutus

Työnantaja on velvollinen huolehtimaan ja kustantamaan työntekijälle kaiken työssä tarpeellisen perehdyttämisen- ja täydennyskoulutuksen. Koulutuskustannusten jakamisesta voidaan poikkeuksellisesti sopia, jos koulutus ei ole työn kannalta välttämätöntä tai työnantajan tarpeista johtuvaa.

## 9. Matkakustannukset ja matka-aika

Verohallinto vahvistaa päätöksellään verovapaiden matkakustannusten korvausten enimmäismäärät ja edellytykset. Päätös ei velvoita työnantajaa korvaamaan työntekijälle työmatkoista syntyviä kustannuksia. Työehtosopimuksissa on varsin kattavasti sovittu työntekijän matkakustannusten korvaamisesta. Jos sovellettavaa työehtosopimusta ei ole, on työsuopimuksessa sovittava matkakulujen korvaamisesta.

Työaikalain mukaan matkustaminen ei ole työaikaa ellei se samalla ole työsuoritus. Laki ei velvoita työnantajaa suorittamaan korvausta matkustamiseen käytetyltä ajalta. Tämän takia työsuopimuksessa on sovittava matka-ajan korvaamisesta.

## 10. Immateriaalioikeudet

### Tekijänoikeus

Tekijänoikeudet määräytyvät tekijänoikeuslain mukaisesti.

### Työsuuhdekeksinnöt

Työnantajan oikeus työntekijän tekemään keksintöön määräytyy sen mukaisesti, mitä laissa työntekijän tekemistä keksintöihin on säädetty. Työsuuhdekeksinnöistä ei ole suotavaa sopia laista poikkeavasti.

## 11. Työehtosopimus

Työsuhteeseen sovellettava työehtosopimus tulee aina mainita työsuopimuksessa.

Työehtosopimuksen soveltaminen voi perustua siihen, että työnantaja on järjestäytynyt alan työnantajaliittoon (normaalisitovuus) tai siihen, että työnantaja toimii alalla jossa on ns. yleisittova työehtosopimus. Työehtosopimuksen soveltamisesta voidaan myös sopia työsuopimuksessa.

## 12. Muut työehdot

Työntekijällä on työsuopimuslain perusteella oikeus saada vapaaksi sairavakuutuslain mukaiset perhevapaajakset, mutta lakiin perustuvaan palkanmaksuvelvoitetta ei eri perhevapailla ole. Työehtosopimuksissa on tyypillisesti sovittu työntekijälle oikeus saada palkkansa mm. äitiys- ja isyysvapaalta sekä alle 10 vuotiaan lapsen hoidon järjestämiseksi tarkoitettulta tilapäiseltä hoitovapaalta. Jos sovellettavaa työehtosopimusta ei ole, on työsuopimuksessa syytä sopia eri perhevapaajaksojen palkallisuudesta.

Yksilöllisen lisäeläkkeen ehdoista tulee sopia yhdessä työnantajan ja eläkeyhtiön kanssa. Oleellista on sopia myös oikeudesta ns. vapaakirjaan sekä tehdä ns. peruuttamattomuussopimus, joka estää työnantajaa lopettamasta vakuutusta ja nostamasta kertyneitä varoja pois.